

**โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน ปีงบประมาณ 2558**

**การบริหารงานวิชาการ**

|  |
| --- |
| **คำถาม EB5 :** **ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก** |

**คำถาม EB 5 ข้อ 1** : สถานศึกษาของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพหรือไม่(เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว)

คำตอบ : โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

 1. มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

 2. มีคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณานุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

**หลักฐาน คือ**

1. คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

2. คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558





**คำถาม EB 5 ข้อ 2 :** สถานศึกษาของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่

**คำตอบ :** โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักอย่างชัดเจนโดยมีเอกสารหลักฐานดังนี้

 1. มีแผนผังการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ

 2. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แผนผังการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการเพื่อให้ผู้ มาติดต่อราชการเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

**หลักฐาน คือ** 1. แผนผังการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

 2. มีคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558





**คำถามEB5 ข้อ 3** : สถานศึกษาของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่

**คำตอบ**  : โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาลงชื่อในแบบบันทึกการส่งงานที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายบริหารงานวิชาการทุกครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และเพื่อพัฒนางานฝ่ายบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

**หลักฐาน คือ**

 1. แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

 2. แบบบันทึกการส่งแบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค

 3. แบบบันทึกการส่ง ปพ. 5

 4. แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนรายชั่วโมง

 5. แบบบันทึกการนิเทศการเรียนการสอน





