

**โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน ปีงบประมาณ 2558**

**ฝ่ายบริหารงานบุคคล**

|  |
| --- |
| **คำถาม EB5 :**  **ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก** |

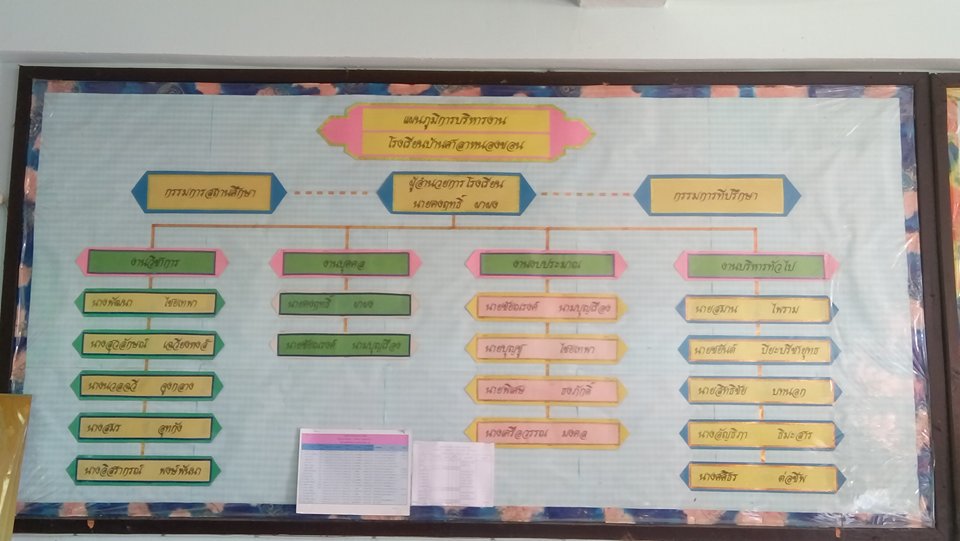
**คำถาม EB 5 ข้อ 1** : สถานศึกษาของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปรงใสและมีประสิทธิภาพหรือไม่

**คำตอบ**  : ฝ่ายบุคคลโรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน มีเอกสารพรรณนางานของฝ่ายเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีคู่มือการพิจารณาความดีความชอบ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษา

**คำถาม EB 5 ข้อ 2** : สถานศึกษาของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการให้บริการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่

**คำตอบ**  : ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชัดเจน

1. มีแผนผังการบริหารงานในฝ่ายชัดเจน

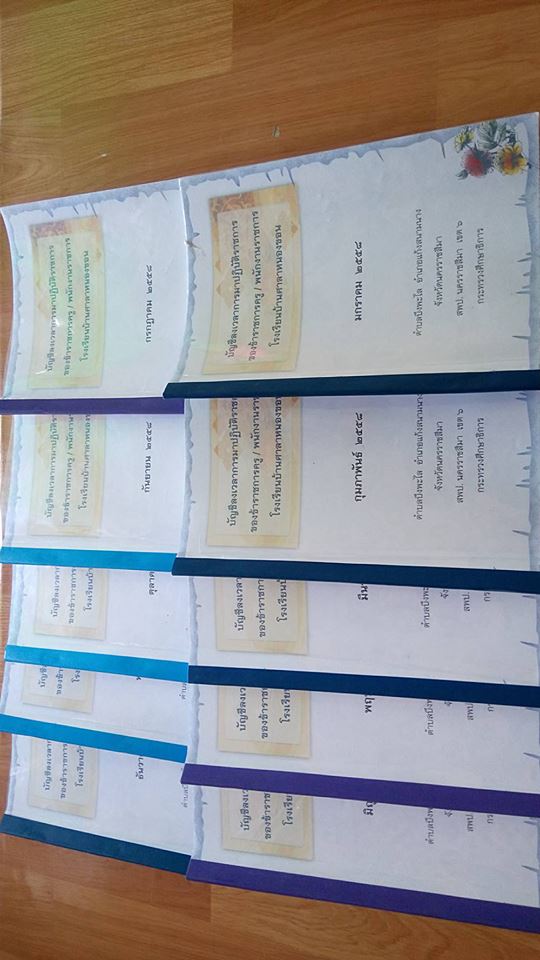


1. มีคู่มือเกี่ยวกับการบริการการลาแก่บุคลากร



**คำถาม EB 5 ข้อ 3** : สถานศึกษาของท่านมีระบบการป้องกันหรือตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่

**คำตอบ**  : งานบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านศาลาหนองขอน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในสมุดลงเวลาทุกวัน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ เสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบทุก 6 เดือน

**เอกสารประกอบคือ**

1. แบบสรุปการมาปฏิบัติหน้าที่
2. แบบบันทึกการลา





1. แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร
2. แบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกสถานที่

