**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

ที่ 53 /2555 วันที่ 14 เดือน สิงหาคม 2555

เรื่อง รายงานขอ ( ) ซื้อ ( ) จ้างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ …………………………………………………………………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

ด้วย โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี มีความจำเป็นที่จะต้อง( ) ซื้อ ( ) จ้าง เนื่องจากได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถานศึกษา กำหนดใช้ภายใน 5 วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยวิธีตกลงราคาตามข้อ 19 และข้อ 30 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากโครงการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 8,150 บาท ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคามาตรฐานหรือราคากลาง | จำนวนเงินที่จัดจ้างในครั้งนี้ |
| 1. | Power supply 550 watt,IDE 3 Port,ยี่ห้อOKER | 6 กล่อง | 550 | 3,300 |
| 2. | External DVD RW,USB 2.0 ยี่ห้อ SAMSUNG | 1 กล่อง | 1,200 | 1,200 |
| 3. | Keyboard USB Port ยี่ห้อ MD Tech | 5 อัน | 250 | 1,250 |
| 4. | Mouse USB Port ยี่ห้อ OKER | 10 อัน | 250 | 2,500 |
|  ( แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | มูลค่าสินค้า | 8,250 |
|  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบ
2. แต่งตั้ง ( / ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ( ) ผู้ตรวจรับดังนี้

2.1 นางเบญจวรรณ เมืองสองชั้น ประธานกรรมการ

2.2 นางละออง ประกิคะ กรรมการ

2.3 นางนุจิตรา วรเชษฐ กรรมการ

2.4 นายพิชัย จำชาติ กรรมการสถานศึกษา
 - เห็นชอบ

ลงชื่อ.....................................เจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติ
ลงชื่อ....................................หัวหน้างานพัสดุ ลงชื่อ................................................

ลงชื่อ....................................ผู้ช่วยหัวหน้างาน ( นายกนก จำปามูล )

 วันที่ 14 สิงหาคม 2555

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

 1. ข้าพเจ้านายกฤษดา จำปามูล ผู้จัดการร้านแก่งขามคอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ 82 หมู่ที่ 9 ต.แก้งสนามนาง อ. แก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3012 01052 34 5
 2. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นทิ้งงานของทางราชการ
 3. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุรวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | หมายเหตุ |
| 1. | Power supply 550 watt,IDE 3 Port,ยี่ห้อOKER | 6 | กล่อง | 550 | 3,300 |  |
| 2. | External DVD RW,USB 2.0 ยี่ห้อ SAMSUNG | 1 | กล่อง | 1,200 | 1,200 |  |
| 3. | Keyboard USB Port ยี่ห้อ MD Tech | 5 | อัน | 250 | 1,250 |  |
| 4. | Mouse USB Port ยี่ห้อ OKER | 10 | อัน | 250 | 2,500 |  |
|  จำนวนรวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาสินค้า | 8,250 |  |
| 577.5 |
| 7,672.5 |

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

 4.คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

 5. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้นภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนาม (/ ) ซื้อ ( ) จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

 ลงชื่อ ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา ลงชื่อ

 (นางวลัยลักษณ์ สืบสำราญ) (นายกฤษดา จำปามูล)

 ผู้จัดการร้านแก่งขามคอมพิวเตอร์

ใบสั่งซื้อ
เลขที่ 43/2555 เขียนที่โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

 วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2555

เรียน ผู้จัดกากรร้านแก่งขามคอมพิวเตอร์

 ตามที่ได้ตกลงขายพัสดุ จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 8,250 บาท ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | หมายเหตุ |
| 1. | Power supply 550 watt,IDE 3 Port,ยี่ห้อOKER | 6 | กล่อง | 550 | 3,300 |  |
| 2. | External DVD RW,USB 2.0 ยี่ห้อ SAMSUNG | 1 | กล่อง | 1,200 | 1,200 |  |
| 3. | Keyboard USB Port ยี่ห้อ MD Tech | 5 | อัน | 250 | 1,250 |  |
| 4. | Mouse USB Port ยี่ห้อ OKER | 10 | อัน | 250 | 2,500 |  |
|  มูลค่าสินค้า(แปดพันสองร้อยห้าสิบบาท) ราคารวมสินค้า  | 8,250 |  |
| 8,250 |  |

โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี ตกลงจ้างตามรายละเอียดข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อจัดส่งมอบงานจ้างไปยังโรงเรียนบ้านหนองขามนาดี ภายใน 5 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ครบกำหนด วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ถ้าส่งมอบเกินระยะเวลากำหนดตามใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้กับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนถึงวันที่งานจ้างนั้นเสร็จ

 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามใบสั่งซื้อนี้ได้ และจะต้องมีการปรับตามใบสั่งซื้อนี้ หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าวัสดุดังกล่าว ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกใบสั่งซื้อนี้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ซื้ออาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกใบสั่งจ้างได้เท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ)……………………….. ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)………………………ผู้รับจ้าง

(นายกนก จำปามูล) (นายกฤษดา จำปามูล)

 วันที่ 14 สิงหาคม 2555 วันที่ 14 สิงหาคม 2555

****

 คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

ที่ 58 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 34 (6) และข้อ 71 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาดเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ 891/2542 สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2542 เรื่อง มอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างและดำเนินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับตามพัสดุ เป็นเงิน 8,150 บาท ดังนี้

1. นางเบญจวรรณ เมืองสองชั้น ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
2. นางละออง ประกิคะ กรรมการ
3. นางนุจิตรา วรเชษฐ กรรมการ
4. นายพิชัย จำชาติ กรรมการสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

 สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

 ลงชื่อ

 (นายกนก จำปามูล)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

ใบตรวจรับพัสดุ

 เขียนที่ โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

 วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

 ด้วยร้านแก่งขามคอมพิวเตอร์ ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน 4 รายการให้โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี ตาม ( / ) ใบสั่งซื้อ ( ) ใบสั่งจ้าง เลขที่ ..43.../ 2555 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เพื่อให้ ( / ) ผู้ตรวจรับ ( ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วปรากฏผลดังนี้

1. ครบกำหนด วันที่ 18 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2555
2. ส่งมอบเมื่อวันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2555
3. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ .....43../ 2555 ลว 14 สิงหาคม 2555 ณ โรงเรียนบ้านหนองขามนาดี
4. ได้ตรวจรับและให้ถือว่า ( / ) ถูกต้อง ( )ไม่ถูกต้องจำนวน..........รายการ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2555 เกินกำหนด......วัน
5. ได้เชิญผู้ชำนาญมาปรึกษาด้วยคือ...................................................
6. ได้มอบพัสดุไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นางวลัยลักษณ์ สืบสำราญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).........................................ประธานกรรมการ

 ( นางเบญจวรรณ เมืองสองชั้น )

 (ลงชื่อ)..................................กรรมการ

 ( นางละออง ประกิคะ )

 (ลงชื่อ)........................................กรรมการ

 ( นางนุจิตรา วรเชษฐ )

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามนาดี

 คณะกรรมการฯได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้วซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่

(/ ) ผู้ขาย ( ) ผู้รับจ้าง เป็นเงิน 8,150 บาท หักค่าปรับ – บาท ทราบ

ภาษี ณ ที่จ่าย – บาท คงเหลือ 8,150 บาท อนุมัติ

(ลงชื่อ)...............................เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.........................................

(ลงชื่อ).............................หัวหน้างานพัสดุ ( นายกนก จำปามูล )

(ลงชื่อ).............................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ).............................ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน วันที่ 25 กรกฎาคม 2556