

ส่วนที่ 1

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพ.ศ. 2553 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นได้รับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไป กับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับมอบให้ เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

.....

ภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

1. **กลุ่มอำนวยการ** ประกอบด้วย
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานประชาสัมพันธ์
 - 1.3 งานประสานงาน
 - 1.4 งานอาคารสถานที่
 - 1.5 งานยานพาหนะ
2. **กลุ่มบริหารงานบุคคล** ประกอบด้วย
 - 2.1 งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - 2.2 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 2.3 งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - 2.4 งานพัฒนาบุคลากร
 - 2.5 งานวินัยและนิติกร
 - 2.6 งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
3. **กลุ่มนโยบายและแผน** ประกอบด้วย
 - 3.1 งานข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.2 งานนโยบายและแผน
 - 3.3 งานวิเคราะห์งบประมาณ
 - 3.4 งานติดตามประเมินผลและรายงาน
 - 3.5 งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
4. **กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา** ประกอบด้วย
 - 4.1 งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - 4.2 งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา
 - 4.3 งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
 - 4.4 งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา
 - 4.5 งานส่งเสริมกิจการพิเศษ
5. **กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา** ประกอบด้วย
 - 5.1 งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
 - 5.2 งานวัดและประเมินผลการศึกษาการจัดการศึกษา
 - 5.3 งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 5.4 งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 5.5 งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - 5.6 งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และนิเทศการศึกษา
6. **กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์** ประกอบด้วย
 - 6.1 งานการเงิน
 - 6.2 งานบัญชี
 - 6.3 งานพัสดุ

7. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ประกอบด้วย
 - 7.1 งานส่งเสริมการพัฒนาของสถานศึกษาเอกชน
 - 7.2 งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาเอกชน
 - 7.3 งานดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต
 - 7.4 งานดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกิจการ
 - 7.5 งานส่งเสริมการอุดหนุนกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการ
 - 7.6 งานข้อมูลสารสนเทศและแผนสถานศึกษาเอกชน
 8. หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย
 - 8.1 งานตรวจสอบการเงินและการบัญชี
 - 8.2 งานตรวจสอบการดำเนินงาน
-